Приложение 1
к приказу от 21.07.2022 № 83

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 30.06.2022 № 5)

с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 30.06.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 21.07.2022 № 83

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 3D 56 95 34 AE C0 33 45 C8 20
Владелец: Пинчук Галина Анатольевна
Действителен: с 13.03.2021 по 13.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(новая редакция от 21.07.2022)

МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – Положение) локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение) порядок приема, перевода, отчисления обучающихся в Учреждении, алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет (далее – Заявитель), при приеме, переводе и отчислении обучающихся.

1.2 Положение составлено с учетом нормативной базы модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу и отчислению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

2.2. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.3. Не позднее 15 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- количество вакантных мест для приёма детей;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения набора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- бланки заявлений о приёме детей в Учреждение.

2.4. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования прием детей осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых осуществляется

- за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, распределенных независимо от сертификата **(МЗ);**
- после персонифицированного выбора детьми, родителями (законными представителями) дополнительной общеобразовательной программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оказанных услуг **(ПФДОД);**
- за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору на оказание платной образовательной услуги в соответствии с действующим законодательством РФ **(ПУ).**

2.5. Комплектование учебных групп и сроки приёма документов устанавливаются

Учреждением ежегодно в период с 15 апреля по 10 сентября текущего года

2.6. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места при укомплектовании Учреждения численностью меньше муниципального задания и целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.7. В течение учебного года производится доукомплектование учебных групп при наличии свободных мест.

2.8. Количество групп и их наполняемость утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и целевыми показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», устанавливаемыми ежегодно Учредителем, Уставом, материально-техническими возможностями компьютерных классов, площади предоставляемого помещения и учебного плана.

2.9. Руководителем Учреждения издается приказ не позднее 10 сентября текущего года о зачислении детей и комплектовании учебных групп в соответствии с учебно-тематическим планом и педагогической нагрузкой педагогов.

2.10. После обучения по курсу обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в Учреждении по выбранной им образовательной программе любой другой направленности, реализуемой в Учреждении.

3. Организация приёма обучающихся

3.1. Ребенком, достигшим возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) обучающегося подается **Заявка** в Учреждение с использованием ГИС «Навигатор дополнительного образования».

3.2. После обработки Заявки, Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней самостоятельно проверяет посредством ИС всю представленную информацию и взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Прием в Учреждение производится на основании **заявления** о приеме в Учреждение. *(Форма заявления утверждается приказом руководителя Учреждения* и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).

3.4. Заявление о приеме в Учреждение подается одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- согласие на обработку Учреждением персональных данных ребёнка и его родителей (законных представителей) для исполнения полномочий и функций Учреждения по предоставлению муниципальных услуг.

3.8. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений» в электронном виде, который ведется с целью контроля движения детей в учреждении.

3.9. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей **(ПФДОД)** заявитель путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете автоматической информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» дополнительно подписывает:

- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата;
- согласие на обработку персональных данных;

Если при этом используемый сертификат имеет достаточный номинал, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании. Договор об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования и считается заключенным с даты подписания заявителем договора об образовании посредством информационной системы.

Формы и порядок работы с заявлениями и согласием, указанными в п.3.9 утверждаются региональным оператором персонифицированного финансирования и формируются в личном кабинете Заявителя.

3.10. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению на программу, финансируемую по ПФДОД.

3.11. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается Договор на оказание платной образовательной услуги в соответствии с действующим законодательством РФ. *(Форма договора утверждается приказом руководителя Учреждения* и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет*)*

3.12. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании **заявления** обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии копии **заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК)** о домашнем обучении учащегося и **справки об инвалидности**.

3.13. При подаче заявления обучающийся, достигшего 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют для ознакомления и уточнения следующие документы: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка (паспорт при достижении им 14 лет). В дальнейшем Учреждение использует данные, хранящиеся в личной карточке обучающегося в электронной школе ГИС СОЛО, формируемой общеобразовательным

учреждением.

3.14. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов администрация имеет право ознакомиться с документом, удостоверяющем личность заявителя для установления его полномочий по отношению к ребенку.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

3.18. Приём обучающихся в Учреждение производится приказом руководителя.

3.19. Учреждение назначает приказом руководителя ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования.

3.20. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия

- по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)
- по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

3.21. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединений.

3.22. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования, является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом (распоряжением) руководителя Учреждения и может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- в случае систематического или грубого нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Учреждения;
- в случае фактического прекращения посещения занятий в Учреждении без предупреждения администрации Учреждения более чем 1 месяц;
- за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих;

5.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа руководителя Учреждения путем сообщения об этом через АИС ГИС СОЛО (Электронный журнал).

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 2
к приказу от 21.07.2022 № 83

Директору
МБУ ДО «Центр информационных технологий»
Г.А.Пинчук
от_____
(Ф.И.О заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка/меня в МБУ ДО «ЦИТ» на обучение по дополнительной
(нужное подчеркнуть)
общеобразовательной
программе_____
(наименование программы)
_____
_____
Фамилия, имя, отчество ребенка
_____
_____
Дата рождения ребенка __ ___/_____/_____
Номер СНИЛС ребенка _____
Адрес регистрации ребенка
_____
_____
Школа, класс _____

Контактные данные:
_____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя)
_____
___

Настоящим ПОДТВЕРЖДАЮ, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности МБУ ДО «ЦИТ», правилами приема, порядке перевода и отчисления обучающихся, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

ДАЮ информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку следующих персональных данных моего ребенка (в том числе в электронном виде): ФИО, дата рождения, пол, адрес и контактные телефоны, школа, класс с целью обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же подготовки сведений, необходимых для учебного процесса; использование фото без указания ФИО с учебных занятий и массовых мероприятий (в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ЦИТ» и представительстве МБУ ДО «ЦИТ» в социальных сетях).

«_____» _____ 20___г. Подпись:_____

Приложение 3
к приказу от 21.07.2022 № 83

Директору
МБУ ДО «Центр информационных технологий»
Г.А.Пинчук

от_____
(Ф.И.О заявителя)

_____
(Адрес местожительства)

Тел._____

электронная почта_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение моего ребенка_____

_____года рождения, обучающейся (гося)_____класса _____школы по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе _____

_____

с _____

Прошу проводить индивидуальные учебные занятия (нужное подчеркнуть):

-на дому, по адресу:_____

-в Учреждении по адресу:_____

-совместно с группой по адресу:_____

Настоящим ПОДТВЕРЖДАЮ, что я ознакомлен(а) с адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности МБУ ДО «ЦИТ», правилами приема, порядке перевода и отчисления обучающихся, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

ДАЮ информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку следующих персональных данных моего ребенка (в том числе в электронном виде): ФИО, дата рождения, пол, адрес и контактные телефоны, школа, класс с целью обработки информации для подготовки статистических отчетов, а так же подготовки сведений, необходимых для учебного процесса; использование фото без указания ФИО с учебных занятий и массовых мероприятий (в том числе на официальном сайте МБУ ДО «ЦИТ» и представительстве МБУ ДО «ЦИТ» в социальных сетях).

Приложение:

1. Справка с рекомендациями обучения на дому: КЭК № _____ от _____
2. Справка о наличии у ребенка инвалидности: серия МСЭ - _____№_____от_____ _____

«_____» _____ 20___г. Подпись:_____

Приложение 4
к приказу от 21.07.2022 № 83

ДОГОВОР
об оказании платных образовательных услуг
по дополнительным общеразвивающим программам

МО «Кингисеппский муниципальный район» «___»_____20____г. №___

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее **МБУ ДО «ЦИТ»**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03.08.2016 г № 319-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора Пинчук Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее «**Исполнитель»**), и родитель (законный представитель)_____
(далее «**Заказчик»**), действующего (ей) в интересах обучающегося _____,
(далее «**Обучающийся**») совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/Заказчик *(ненужное вычеркнуть)* обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеразвивающей программы _____*(наименование программы)*

1.2. Форма обучения _____, согласно полученной лицензии на ведение образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением.

1.3. МБУ ДО «ЦИТ» организует свою работу в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим договором.

1.4. Срок освоения программы на момент подписания Договора составляет_____
(кол-во часов, лет)

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязательств, уведомив Заказчика об этом через ГИС СОЛО.

2.2. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя в письменном виде.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан**:**

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика/Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в РФ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.
3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).
3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора)
3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья .
3.2. Заказчик (Обучающийся**)** обязан**:**
3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
3.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и режима пребывания детей в части, касающейся его прав и обязанностей, а также прав и обязанностей Обучающегося и следовать Уставу МБУ ДО «ЦИТ».
3.2.4. Соблюдать этику взаимоотношений с работниками МБУ ДО «ЦИТ».
3.2.4. Обеспечивать посещение занятий Обучающимся и своевременно информировать педагога или администрацию МБУ ДО «ЦИТ» о причинах отсутствия на занятиях;
3.2.5. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося).
3.2.6. Нести полную материальную ответственность перед МБУ ДО «ЦИТ» за ущерб, причиненный Обучающимся.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.
4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося
4.2. Оплата производится _____
(период оплаты, время оплаты)
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию,
- в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы,
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы
- вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.3. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.3. Расторгнуть Договор.

7. Срок действия договора:

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Исполнитель: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр информационных технологий»	**Заказчик (Обучающийся)**(Ф.И.О.)_____ _____
	Паспорт РФ_____ _____
Юридический адрес: Ленинградская область, г.	Банковские реквизиты_____

Ивангород, ул.Кингисеппское шоссе, д. 24
ОГРН: 1054700332246
ИНН/КПП: 4707022373/470701001
Телефон: +7 (813) 752-73-65
Директор: Пинчук Галина Анатольевна
_____(подпись)
М.П.

_____

Дом.адрес:_____
_____
Телефон_____

Подпись_____