

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр информационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦИТ»
(протокол от 25.02.2026 № 2)

с учётом мнения
Совета родителей
(протокол от 26.02.2026 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО «ЦИТ»
от 02.03.2026 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА,
ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

(новая редакция от 02.03.2026)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области
2026 г.**

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр информационных технологий» (далее – Положение) локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение)

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, алгоритм действий администрации и педагогических сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет (далее – Заявитель), при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3 Положение составлено с учетом нормативной базы модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.4 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ, Постановлениями Правительства Ленинградской области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

2.3. Учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Не позднее 15 апреля текущего календарного года до начала приёма документов Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- количество вакантных мест для приёма детей;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения набора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение;
- бланки заявлений о приёме детей в Учреждение.

2.5. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования прием детей осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых осуществляется

- за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, распределенных независимо от сертификата (МЗ);

- после персонифицированного выбора детьми, родителями (законными представителями) дополнительной общеобразовательной программы посредством передачи средств, закрепленных за ребенком (его сертификатом), в счет оказанных услуг (ПФДОД);
- за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договору на оказание платной образовательной услуги в соответствии с действующим законодательством РФ (ПУ).

2.6. Комплектование учебных групп и сроки приёма документов устанавливаются Учреждением ежегодно в период с 15 апреля по 10 сентября текущего года

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места при укомплектовании Учреждения численностью меньше муниципального задания и целевых показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.8. В течение учебного года производится доукомплектование учебных групп при наличии свободных мест.

2.9. Количество групп и их наполняемость утверждается приказом директора Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и целевыми показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», устанавливаемыми ежегодно Учредителем, Уставом, материально-техническими возможностями компьютерных классов, площади предоставляемого помещения и учебного плана.

2.10. Руководителем Учреждения издается приказ не позднее 10 сентября текущего года о зачислении детей и комплектовании учебных групп в соответствии с учебно-тематическим планом и педагогической нагрузкой педагогов.

2.11. После обучения по курсу обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в Учреждении по выбранной им образовательной программе любой другой направленности, реализуемой в Учреждении.

3. Организация приёма обучающихся

3.1. Ребенком, достигшим возраста 14 лет, или родителем (законным представителем) обучающегося подается **Заявка** в Учреждение с использованием ГИС «Навигатор дополнительного образования».

3.2. После обработки Заявки, Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней самостоятельно проверяет посредством ИС всю представленную информацию и взаимодействует с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося с целью выполнения установленных локальными нормативными актами правил приема на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

3.3. Прием в Учреждение производится на основании **заявления** о приеме в Учреждение. *(Форма заявления утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).*

3.4. Заявление о приеме в Учреждение подается одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- номер СНИЛС ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- согласие на включение сведений о ребенке в реестр потребителей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

3.8. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений» в электронном виде, который ведется с целью контроля движения детей в учреждении.

3.9. Для исполнения полномочий и функций Учреждения по предоставлению муниципальных услуг, обучающийся, достигший возраста 14 лет или родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласия на обработку персональных данных и на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. *(Форма согласия утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).*

3.10. При подаче заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей **(ПФДОД)** заявитель путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете автоматической информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» дополнительно подписывает:

- заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формировании сертификата;
- согласие на обработку персональных данных;

Если при этом используемый сертификат имеет достаточный номинал, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании. Договор об образовании формируется оператором персонифицированного финансирования и считается заключенным с даты подписания заявителем договора об образовании посредством информационной системы.

Формы и порядок работы с заявлениями и согласием, указанными в п.3.9 утверждаются региональным оператором персонифицированного финансирования и формируются в личном кабинете Заявителя.

3.11. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению на программу, финансируемую по ПФДОД.

3.12. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается Договор на оказание платной образовательной услуги в соответствии с действующим законодательством РФ. *(Форма договора утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет).*

3.13. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании **заявления** обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии копии **заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК)** о домашнем обучении учащегося и **справки об инвалидности**.

3.14. При подаче заявления обучающийся, достигший 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют для ознакомления и уточнения следующие документы: СНИЛС и свидетельство о рождении ребенка (паспорт при достижении им 14 лет). В дальнейшем Учреждение использует данные, хранящиеся в личной карточке обучающегося в электронной школе ГИС СОЛО, формируемой общеобразовательным учреждением.

3.15. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов администрация имеет право ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления его полномочий по отношению к ребенку.

3.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.18. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

3.19. Приём обучающихся в Учреждение производится приказом руководителя.

3.20. Учреждение назначает приказом руководителя ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования.

3.21. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия

- по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)
- по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование.

Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

3.22. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

3.23. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы

невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования, является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа руководителя Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению.

4.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом (распоряжением) руководителя Учреждения и может осуществляться по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования);
- в случае систематического или грубого нарушения учащимся Правил внутреннего распорядка для обучающихся и устава Учреждения;
- в случае фактического прекращения посещения занятий в Учреждении без предупреждения администрации Учреждения более чем 1 месяц;
- за неоднократное, грубое умышленное нарушение дисциплины с нанесением материального ущерба или ущерба физическому здоровью окружающих;

5.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений.

5.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

5.4. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в течение одного дня с момента издания приказа руководителя Учреждения путем сообщения об этом через АИС СОЛО (Электронный журнал).

6. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его утверждения.

7.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.