

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр информационных технологий»  
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ ДО «ЦИТ»  
(протокол от 25.02.2026 № 2)

с учётом мнения  
Совета родителей  
(протокол от 26.02.2026 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБУ ДО «ЦИТ»  
от 02.03.2026 № 15

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
И РЕЖИМА ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ**

(новая редакция от 02.03.2026 г.)

**МО «Кингисеппский муниципальный район»  
Ленинградской области  
2026 г.**

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка и режима пребывания детей МБУ ДО "ЦИТ" (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ в сфере образования, уставом и локальными актами МБУ ДО "ЦИТ" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, порядок комплектования учебных групп, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения обучающихся в Учреждении с целью создания обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности обучающегося и его правам.

## 2 Режим работы и организация образовательного процесса

2.1. Продолжительность и характер учебного года, режим занятий обучающихся в Учреждении определяются календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий учебных групп.

2.2. Продолжительность учебной недели составляет 5-6 дней в зависимости от расписания учебных занятий с понедельника по пятницу - субботу.

2.3. По выходным дням могут проводиться дополнительные занятия с обучающимися, связанные с подготовкой к фестивальным, конкурсным, выставочным мероприятиям. Могут предоставляться различные платные дополнительные услуги, связанные с образовательным процессом.

2.4. В учебном году предусматриваются каникулы для обучающихся объемом не менее 4 недель, для учащихся первых классов общеобразовательных учреждений устанавливаются дополнительные недельные каникулы; летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель (в соответствии с образовательными программами). Осенние, зимние, весенние и летние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

2.5. В каникулярное время допускается проведение занятий по измененному расписанию со свободной посещаемостью обучающихся и использованием дистанционных технологий.

2.6. Начало занятий в учреждении: с 08.00. Окончание

- для обучающихся до 7 лет не позднее 19:30 ч.,
- для обучающихся 8-15 лет не позднее 20.00 ч,
- для обучающихся 16-18 лет не позднее 21:00.

2.7. Форма получения образования в Учреждении – очная. Обучающимся Учреждения предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе, лекции, экскурсии, посещения выставок, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, учебно-тренировочных сборах и т. д.).

2.8. При реализации образовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Дистанционные образовательные технологии могут быть применены индивидуально или коллективно для дополнительных занятий, для осуществления замены пропущенных занятий, для занятий в каникулярное время.

2.9. Прием в Учреждение производится в соответствии с Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБУ ДО «ЦИТ».

Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируются учебным планом Учреждения из расчета норм текущего финансирования.

- 2.10. Индивидуальное обучение детей-инвалидов, находящихся на домашнем обучении в основной общеобразовательной школе осуществляется в соответствии с Положением об организации инклюзивного и индивидуального обучения в МБУ ДО «ЦИТ».
- 2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 2.12. По окончании обучения в Учреждении обучающиеся по требованию получают Сертификат в соответствии с Положением о сертификате, подтверждающем факт обучения.
- 2.13. Выезд, выход детей на соревнования, конкурсы, экскурсии, олимпиады, творческие встречи осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения с согласия родителей (законных представителей).

### **3 Продолжительность учебных занятий**

- 3.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является занятие.
- 3.2. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяются программой и расписанием, составленным на основе учебных планов, утверждённых директором Учреждения.
- 3.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению сведений педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся (учащихся) и согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.3. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года и может корректироваться.
- 3.4. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.5. Продолжительность 1 занятия (1 академического учебного часа) – 45 минут; продолжительность 1 занятия для обучающихся 5-7 лет - 30 минут, для обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений дифференцируется в течение года в соответствии с требованиями СанПиН (сентябрь - декабрь - 35 мин, январь-май - 40 мин), для детей с ограниченными возможностями здоровья – 30 минут

Перерывы между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.6. Недельная нагрузка в зависимости от образовательной программы и возраста обучающихся рассчитаны на определённое количество часов. Занятия могут проводиться по 1 часу 1 раз в неделю, по 2 часа 1 раз в неделю или по 1 часу 2 раза в неделю по каждому курсу в любой день недели, включая каникулы. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 4 часов в неделю (без учёта времени, предусмотренного учебным планом на консультации а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.7. Для детей, осваивающих образовательную программу по индивидуальным учебным планам, предусматривается иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием в следующих случаях:

- при наличии у обучающихся творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность осуществляется с учётом особенностей психофизического развития данных категорий обучающихся.

3.8. Занятия с использованием электронных средств обучения организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, установленными действующим Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ.

#### **4 Наполняемость**

4.1. Численный состав группы обучающихся определяется по возрастному диапазону – от 5 до 18 лет, в соответствии с муниципальным заданием, учебным планом, требованиями дополнительной общеразвивающей программы конкретного объединения, характера деятельности, возраста обучающихся, санитарно - гигиенических норм и условий помещения.

4.2. Наполняемость групп устанавливается по количеству ПК в классе с учетом возрастных особенностей обучающихся (учащихся), установленных санитарно-гигиенических норм, а также от направленности дополнительных общеразвивающих программ и составляет:

- 1 год обучения – от 10 до 12 человек;
- 2 год и последующие обучения – от 6 до 12 человек.
- численный состав групп дошкольного образования от 8 до 10 человек (с целью индивидуализации образовательной деятельности и развития дошкольников, повышения качества и эффективности образовательной деятельности).

#### **5 Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Отношения обучающихся и сотрудников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

5.4. Сотрудникам Учреждения запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.5. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение дополнительного образования в соответствии с выбранной им дополнительной общеразвивающей программой;
- свободный выбор дополнительной общеразвивающей программы, содержания и форм занятий, удобного для себя темпа и режима деятельности;
- одновременное освоение несколько дополнительных образовательных программ;
- качественное обучение по выбранному направлению, использование оборудования Учреждения, учебных пособий;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- уважение личного достоинства,
- обращение в случае необходимости к педагогическим работникам Учреждения, получение от них помощи и поддержки;
- охрану здоровья, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- на представительство от Учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях;
- на обращение к педагогу, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

#### 5.2. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их;
- соблюдать установленные в Учреждении правила поведения в учебном классе, инструкции по технике безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно осваивать программу обучения, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

#### 5.3. *Обучающиеся запрещается:*

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **6 Поощрения**

6.1. применение к обучающимся мер поощрения способствует созданию в учреждении благоприятного микроклимата, равных возможностей для обучающихся, помогает обучающимся в самооценке своих возможностей.

6.2. Обучающиеся поощряются за:

- высокие результаты и достигнутые успехи в обучении;
- победы в фестивалях, конкурсах, соревнованиях;
- активную общественно-значимую деятельность в детском образовательном объединении;
- постоянное добровольное участие в проведении мероприятий социальной направленности.

6.3. Обучающиеся Учреждения могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением Дипломом МБУ ДО «ЦИТ»;
- награждением Грамотой МБУ ДО «ЦИТ»;
- вручением премии Главы Кингисеппского муниципального района.

6.4. Поощрения доводятся до сведения объединения и родительской общественности.

6.5. Решение о поощрении обучающихся принимается администрацией совместно или по согласованию с руководителями объединений, педагогическим коллективом.

## **7 Дисциплинарные взыскания**

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих «Правил» или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

7.4. Дисциплинарное взыскание, как мера дисциплинарной ответственности, налагается с соблюдением следующих принципов:

- привлечения к ответственности только виновного обучающегося;
- личного характера ответственности (коллективная ответственность группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);
- соответствия строгости взыскания тяжести совершенного проступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- за одно нарушение налагается только одно взыскание;
- предоставления возможности обучающемуся объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту, до наложения дисциплинарного взыскания (право на защиту).

7.5. Взыскание налагается в письменной форме на основании письменной объяснительной обучающегося (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются). Применение видов дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

7.6. К обучающимся применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание (зафиксированное в служебной записке);
- выговор (зафиксированный приказом директора Учреждения с уведомлением родителей (законных представителей));
- отчисление.

7.7. Право применения мер дисциплинарной ответственности к обучающимся предоставлено:

- педагогу, непосредственно ведущему занятия у обучающегося – только объявление замечания;
- директору Учреждения – объявление выговора.

7.8. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.9. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов, до применения мер дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения, уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

7.8. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 7.7 настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

## **8 Защита прав обучающихся**

8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.