

Требования
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области
по **ХИМИИ**
в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии в Ленинградской области (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

2. Организаторы муниципального этапа Олимпиады.

Организаторами проведения муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады по химии создаются оргкомитет, жюри и апелляционная комиссия.

3. Сроки и место проведения муниципального этапа Олимпиады.

Олимпиада проходит очно в один тур 20.11.2024. Начало тура в 14:00.

Продолжительность Олимпиады по химии: для 7-8 классов – 150 минут (теоретический тур); для 9, 10, 11 классов – (практическая часть – 40 минут, теоретическая часть – 150 минут) итого 190 минут.

Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных организатором проведения муниципального этапа Олимпиады.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

4.1. При проведении муниципального этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех «рабочих» аудиториях должны быть настенные часы, поскольку выполнение олимпиадных заданий требует контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть проектор для трансляции презентации к практической части для 9, 10, 11 классов, запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

4.5. На муниципальный этап Олимпиады по химии участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки, а также могут использовать свои письменные принадлежности (ручку черную гелевую, линейку и т.п.) и непрограммируемый инженерный калькулятор.

4.6. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом муниципального этапа Олимпиады участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции (Приложение 2). Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.2. Во время проведения Олимпиады во всех классах присутствуют организаторы в аудитории из числа педагогических сотрудников ОУ, не являющихся специалистами по предмету Олимпиады. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по химии:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по химии, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по химии в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании муниципального этапа участники Олимпиады сдают листы ответов, бланки заданий и черновики организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

6. Характеристика заданий муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий

6.1. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Ленинградской области по химии (далее – ПМК ЛО) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по химии.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады создаются четыре пакета заданий разного уровня сложности: для 7-8, 9, 10, 11 классов.

6.3. Каждый пакет для участников 7-8 классов включает: титульный лист, лист заданий, бланк ответов; для 9, 10, 11 классов: титульный лист, лист заданий, бланк ответов, презентация (формат ppt/pptx).

6.4. Задания муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области также являются заданиями для отборочного этапа Санкт-Петербургской олимпиады школьников по химии.

6. Организация проведения муниципального этапа Олимпиады.

7.1. Перед началом проведения этапа все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации и инструктаж.

7.2. Проведению Олимпиады должен предшествовать инструктаж организаторов в аудиториях, на котором представитель оргкомитета знакомит с порядком проведения Олимпиады и порядком оформления работ участниками, временем и формой.

7.3. Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров Олимпиады. Промежуточные результаты или отказ от выполнения заданий одного из заданий не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

7.4. Организаторы сопровождают участников до аудиторий и распределяют по рабочим местам по одному за партой; проверяют документ, удостоверяющий личность (паспорт или ученический билет с фотографией), знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.5. Время начала и окончания работы фиксируется на доске. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает. В последние 15 минут Олимпиады учащиеся не могут покинуть аудиторию раньше времени, чтобы не мешать остальным заканчивать работу в спокойной обстановке.

7.6. После окончания Олимпиады работы собираются в оргкомитет Олимпиады.

7.7. Для 9-11 классов неотъемлемым элементом комплекта заданий является практическая задача, представленная в форме презентации. Олимпиада для 9-11 классов начинается с практического задания. После инструктажа и заполнения титульного листа организатор в аудитории запускает презентацию, которая не требует переключения слайдов (слайды переключаются автоматически), после завершения презентации необходимо включить ее еще раз для повторной демонстрации.

В течении 40 минут обучающиеся 9-11 классов выполняют практическое задание, после чего работы сдаются. Далее организатор выдает задания теоретической части. Если обучающийся сдает практическую часть раньше, чем прошло 40 минут, задания теоретической части ему выдаются незамедлительно. Общее время на выполнение практической и теоретической части составляет 190 минут, участник может использовать оставшееся время практической части для выполнения теоретической части.

8. Организация работы жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

8.1. Членами жюри проверяются только закодированные (обезличенные) работы.

8.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания, предложенными ПМК ЛО по химии. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов. Подведение итогов – по каждой параллели отдельно.

8.3. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК ЛО по химии недопустимо. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК ЛО по химии по запросу районных жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения районного жюри вариант ответа,

не вошедший в ключ, председатель районного жюри должен связаться с председателем ПМК ЛО по химии в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК ЛО обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК ЛО или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

8.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри.

9.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

9.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 3).

9.4. Апелляция подаётся на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

9.6. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

9.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

9.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

9.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (Приложение 4). При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий возможно использование цифровой подписи.

9.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

9.11. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 1 года.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

Итоги утверждаются с учетом результатов рассмотрения апелляций.

10. Подведение итогов Олимпиады.

10.1. Окончательные результаты муниципального этапа Олимпиады по химии оформляются итоговым протоколом жюри муниципального этапа, который представляет собой ранжированный список участников по параллелям, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, и передается в оргкомитет (Приложение 5).

Примерный текст инструктажа участников олимпиады**Уважаемые участники!**

Приветствуем вас на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «_____»!

Сегодня, _____ (дата), во всех районах Ленинградской области проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «_____».

Время выполнения заданий олимпиады _____ академических часа (____ минут).
За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа **зачеркните крестиком и рядом напишите новый.**

Участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
 - выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
 - разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
- За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и **не оцениваются** жюри.

Участники записывают ответы на листах с заданиями в специально отведенных для этого местах.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены не позднее **15 календарных** дней _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).
Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:**члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):****члены оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):**

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии:_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись_____
Ф.И.О._____
Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по подведению итогов муниципального этапа олимпиады по

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов муниципального этапа олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников олимпиады.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги муниципального этапа олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель жюри
Ф.И.О.

Подпись

ОТЧЕТ
 _____ района Ленинградской области
об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Ленинградской области в 2024/2025 учебном году
 по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
 М.П.

Должность, фио, подпись