

**Требования к организации и проведению муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области по
обществознанию в 2024/2025 учебном году**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области по обществознанию (далее – Олимпиада) составлены на основе:

- Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) № 1252 от 18 ноября 2013 г. с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки РФ № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. и № 1435 от 17 ноября 2016 г.
- Методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию, разработанных Центральной предметно-методической комиссией по обществознанию;

1.2. Цель (миссия) Олимпиады:

- повышение качества обществоведческого образования, усиление его профессиональной ориентированности;
- раскрытие через соревновательную форму проведения Олимпиады интеллектуального потенциала школьников; предоставление им возможности сравнить свой уровень обществоведческих знаний с уровнем знаний других учащихся;
- пропаганда обществознания как общественно-научной дисциплины, популяризация социально-гуманитарных знаний и образования.

1.3. Основными задачами муниципального этапа Олимпиады по обществознанию являются:

- отбор школьников Ленинградской области для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по обществознанию (9-11 класс);

1.4. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются органы местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющие управление в сфере образования. Организаторы муниципального этапа Олимпиады вправе привлекать к его проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный этап Олимпиады включает один тур и проводится в один день в сроки, установленные распоряжением Комитета по образованию Ленинградской области: продолжительностью 3 астрономических часа (180 минут). Изменения порядка проведения не допускаются.

Задания между параллелями выглядят следующим образом:

№ блока заданий	Возрастная группа	Общая тематика заданий
1)	7 класс	Регулирование поведения людей в обществе. Человек в экономических отношениях. Человек и природа.
2)	8-9 класс	Человек и общество. Духовная культура. Экономическая, социальная и политическая сферы жизни общества. Право: понятие, источники, структура права как системы.
3)	10-11 класс	Человек и общество. Духовная культура. Общие вопросы философии. Экономическая, социальная и политическая сферы жизни общества. Право как система норм. Отрасли права.

1.6. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются обучающиеся в 7-х – 11-х классах организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, независимо от организационно-правовой формы (школы, лицеи, гимназии, кадетские корпуса) и относящихся

к Ленинградской области. Порядок отбора участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основе действующих нормативных документов Министерства просвещения РФ.

1.8. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

2. Во время проведения Олимпиады.

2.1. Организатор муниципального этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится муниципальный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинским пунктом с дежурным врачом, присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

2.2. Перед началом муниципального этапа Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции.

2.3. Наличие в аудитории дополнительного материала (информационных таблиц, словарей и справочников разных видов, учебно-методической литературы) **не допускается**.

2.4. Все олимпиадные задания выполняются письменно.

2.5. Для осуществления контроля за выполнением заданий в аудитории должны находиться двое представителей Оргкомитета. По истечении времени выполнения заданий работы школьников сдаются представителю Организатора Олимпиады.

2.6. Участники должны соблюдать требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по общественному:

- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт-часы и т.д.).

2.7. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по общественному, представитель Организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

2.8. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по общественному в текущем году.

2.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри.

3. Функции жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общественному в Ленинградской области.

3.1. Жюри муниципального этапа Олимпиады в Ленинградской области формируется для квалифицированной, объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором данного этапа; в жюри входят педагогические, научные и научно-педагогические работники, имеющие высшее социально-гуманитарное образование.

3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников муниципального этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в установленное время разбор заданий и по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеофиксации;
- по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри муниципального этапа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- определяет победителей и призеров муниципального этапа на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады.

4. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.

4.1. Комплект заданий Олимпиады и листов ответа тиражируются из расчета один комплект заданий и один комплект листов для ответа на каждого участника.

4.2. Организаторы муниципального этапа Олимпиады обеспечивают участников Олимпиады:

- отдельным рабочим местом, предоставляющим всем участникам равные условия для выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады. Все рабочие места должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады, а также в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, действующими на момент проведения Олимпиады;
- каждому участнику выдаются листы для черновика;
- в аудиториях необходимо предусмотреть наличие запасных канцелярских принадлежностей.

4.3. Каждый участник приносит с собой письменные принадлежности (авторучка с синими или черными чернилами).

5. Характеристика муниципального этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.

5.1. Задания муниципального этапа Олимпиады разрабатываются региональной предметно-методической комиссией Ленинградской области по общественному знанию с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по общественному знанию.

5.2. Задания муниципального этапа Олимпиады состоит из двух частей: первая часть («тестовая») – несколько задний тестового типа различной степени сложности; вторая часть («анализ текста») – одно задание, предполагающее развернутый письменный анализ одной из предложенных обществоведческих проблем.

5.3. Целью тестовой части заданий муниципального этапа Олимпиады является проверка овладения ее участниками теоретической частью курса общественнознания, предусмотренным ФГОС основного и среднего общего образования, а именно: знание ключевых терминов, понятий, персоналий и социальных теорий, рассматриваемых в рамках курса общественнознания в средней школе.

5.4. Вторая часть – анализ текста – представляет собой развернутые ответы на 5-10 вопросов к тексту, тематика которого может быть связана с проблемами философии,

культурологии, социологии, политологии и правоведения. Темы текстов подбираются с учетом принципа «накопленного итога», отражающего ФГОС основного и среднего общего образования.

5.5. Ответы на задания обеих частей записываются на специальных листах для ответа, которые Оргкомитет получает вместе с комплектом заданий.

- Участники муниципального этапа Олимпиады, выполнившие на школьном этапе задания, предназначенные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение, выполняют олимпиадные задания, предназначенные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады;
- Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк ответов;
- Ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются;
- Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются;
- Перед выходом из аудитории по окончании муниципального этапа участники Олимпиады сдают листы ответов; бланк заданий участник может забрать с собой.

6. Кодирование олимпиадных работ.

6.1. Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем).

6.2. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат.

6.3. Для показа работ Оргкомитет декодирует работы.

7. Общая система проверки и оценивания олимпиадных работ

7.1. Жюри проверяет и оценивает ответы на задания под кодами, без их идентификации с участниками.

7.2. Проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания олимпиадных заданий.

7.3. При проверке недопустимо снятие баллов за слишком длинный или короткий ответ. Любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, не являются основанием для снятия баллов, как и неаккуратность записи решений при выполнении задания. Не добавляются баллы «за усердие» (например, за написание текста большого объема, не содержащего правильных рассуждений и ответов).

7.4. По результатам проверки создается итоговый список по каждой параллели. Победителями становятся участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в своей параллели. Количество призеров муниципального этапа Олимпиады определяется согласно квоте победителей и призеров, установленной Организатором муниципального этапа Олимпиады.

7.5. Предварительные результаты до проведения апелляции публикуются на официальном сайте «Организатора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями).

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Апелляция проводится по правилам, установленным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

8.2. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение заданий муниципального этапа Олимпиады этот участник вправе подать аргументированное заявление на апелляцию в письменной форме.

8.3. Апелляция подается на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

8.4. Участник Олимпиады перед подачей заявления на апелляцию вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, т.е. жюри муниципального этапа Олимпиады осуществляет процедуру разбора заданий и показа работ.

8.5. При рассмотрении апелляции присутствуют только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

8.6. Родитель (законный представитель) не имеет права участвовать в рассмотрении апелляции по сути, заявлять свои соображения о необходимости корректировки оценок.

8.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.8. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Подведение итогов Олимпиады

9.1. Итоги Олимпиады утверждаются после рассмотрения апелляций с учетом его результатов.

9.2. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании общемуниципального рейтинга.

9.3. Окончательные результаты проверки ответов всех участников Олимпиады фиксируются в итоговой Ведомости оценивания работ участников Олимпиады (таблица Excel), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Имена участников Олимпиады с одинаковыми баллами располагаются в рейтинге в алфавитном порядке.

9.4. Представители Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки заносят сведения о результатах проведения данного этапа в единую электронную систему.

9.5. Организатор муниципального этапа публикует **окончательные результаты** Олимпиады (рейтинговые списки) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями ФЗ от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ (с изменениями).